

Форма

КОМУ: _____
(начальнику ОПС, наименование ОПС)

ОТ _____
(фамилия имя отчество / наименование юридического лица)

тел. _____

E-mail _____

документ удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

выдан _____

Заявление-распоряжение о продлении срока хранения почтовых отправлений

Прошу Вас продлить срок хранения с _____ по _____ 202__ г.
всех почтовых отправлений, поступающих на имя:

(фамилия, имя, отчество / наименование юридического лица адресата)
По адресу¹: _____
(адрес Адресата)

Гарантирую оплату хранения каждого почтового отправление в течение указанного срока сверх установленного нормативными документами.

(подпись заявителя - Адресата)

Данные документа, удостоверяющего личность Заявителя, данные доверенности, данные кассовые чека (квитанции) в приеме РПО сверены:

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись почтового работника)



(оттиск КППШ)

¹ При необходимости указывать № ячейки абонентного шкафа.

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН

Заявление-распоряжение о продлении срока хранения РПО принято:

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись почтового работника, принявшего заявление – распоряжение)



(оттиск КПП)